

BÀI 6. THAO TÁC VỚI TỆP VÀ THƯ MỤC

1. NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT

- Hệ điều hành Windows cho phép thao tác linh hoạt theo vài cách khác nhau để nhận được cùng một kết quả.

Ví dụ:

- + Nháy nút lệnh có sẵn trong cửa sổ làm việc
- + Chọn lệnh trong bảng chọn nổi lên khi nháy chuột phải
- + Nhấn đồng thời 2 hoặc 3 phím (tổ hợp phím tắt)

2. THỰC HÀNH

Bài 1. Tạo thư mục mới tên là ThuMucMoi trên màn hình nền Desktop và thư mục ThuMucTam nằm trong thư mục Documents



Bài 2. Sao chép tệp, thư mục

Nhiệm vụ 1: Sao chép vài tệp (một tệp văn bản bất kì, một tệp ảnh bất kì, ...) vào thư mục ThuMucTam

Nhiệm vụ 2. Sao chép thư mục ThuMucTam vào trong thư mục ThuMucMoi trên màn hình nền.

Bài 3. Di chuyển tệp, thư mục

Nhiệm vụ 1: Di chuyển các tệp đang có trong thư mục Documents\ThuMucTam sang ThuMucMoi trên màn hình nền

Nhiệm vụ 2. Di chuyển ThuMucMoi thành thư mục con của Documents

Bài 4. Đổi tên tệp, thư mục

Nhiệm vụ 1: Đổi tên vài tệp đang có trong thư mục Documents\ThuMucMoi, thêm vào cuối tên “_tam” hoặc tên mới khác tùy ý. Chú ý không thay đổi phần đuôi mở rộng

Nhiệm vụ 2. Đổi tên ThuMucMoi thành ThuMucXoa

Bài 5. Xóa tệp, thư mục

Nhiệm vụ 1: Xóa các tệp trong ThuMucXoa

Nhiệm vụ 2. Xóa tất cả các thư mục vừa tạo ra trong bài thực hành

